

Số: 155/QĐ-STTTT

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng Thông tin Chuyển đổi số Hà Tĩnh

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định 922/QĐ-BTTTT ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc phê duyệt Đề án “Xác định Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và của quốc gia”;

Căn cứ Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND ngày 21/01/2015 của UBND tỉnh Ban hành Quy định khung mức chi nhuận bút, thù lao, tạo lập thông tin điện tử đối với công tác quản lý, biên tập, tạo lập, đăng phát tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử và Bản tin, xuất bản phẩm không kinh doanh trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1143/2023/QĐ-UBND ngày 24/5/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Thông tin và Truyền thông;

Xét đề nghị của Trưởng phòng CNTT&BCVT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Biên tập Cổng Thông tin chuyển đổi số Hà Tĩnh gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Ông Dương Văn Tuấn, Phó Giám đốc Sở - Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Thảo, Phó Trưởng phòng CNTT&BCVT - Phó Trưởng ban;
- Ông Bùi Xuân Bình, Chuyên viên phòng CNTT&BCVT - Thành viên;
- Ông Phan Văn Giáp, Chuyên viên Phòng CNTT&BCVT - Thành viên;
- Ông Lê Mạnh Hùng, Chuyên viên phòng CNTT&BCVT - Thành viên;
- Bà Phạm Thị Kim Anh, Chuyên viên phòng CNTT&BCVT - Thành viên;
- Ông Nguyễn Thanh Lâm, Phó Giám đốc, Trung tâm CNTT&TT - Thành viên;

8. Ông Đào Tuấn Vũ, Chuyên viên phòng CNTT&BCVT - Thành viên;
9. Ông Phùng Tiến Hùng, Viên chức, Trung tâm CNTT&TT – Thành viên.
10. Từ Thị Hồng Nhung, Viên chức, Trung tâm CNTT&TT – Thành viên.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Biên tập.

1. Vị trí, chức năng:

Ban Biên tập là bộ phận giúp việc cho Giám đốc Sở trong việc quản trị, tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật, đăng phát thông tin và đảm bảo các nội dung là chuyên trang chuyển đổi số đáp ứng các yêu cầu theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ, đảm bảo số lượng tin bài theo Quyết định 922/QĐ-BTTTT ngày 20/5/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông, đồng thời đảm bảo duy trì chuyên trang hoạt động trên môi trường mạng xuyên suốt 24/24.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Quản trị, duy trì, tiếp nhận, thu thập, xử lý, biên tập, cập nhật, đăng phát thông tin trên các chuyên mục của Cổng thông tin điện tử, đảm bảo các thông tin đăng tải là thông tin chính thống về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh và các thông tin liên quan của trung ương, tỉnh bạn theo quy định về cung cấp thông tin trên internet đối với Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước.

b) Định hướng, kiểm duyệt nguồn gốc, chất lượng, nội dung thông tin, bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời, phù hợp với quy định của pháp luật.

c) Ban Biên tập được quyền từ chối đăng phát thông tin trong những trường hợp: Thông tin có nội dung không thuộc phạm vi quản lý hoặc không liên quan đến hoạt động chuyển đổi số trên 3 trụ cột chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; thông tin có nội dung không phù hợp với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thông tin không đúng sự thật; thông tin không bảo đảm chất lượng; thông tin trùng lặp; thông tin không hợp pháp, chính thống; thông tin có nội dung thuộc bí mật nhà nước; thông tin đã được cấp có thẩm quyền quyết định chưa phổ biến công khai.

d) Tiếp nhận, phân loại các ý kiến, câu hỏi của cá nhân, tổ chức gửi đến Cổng thông tin điện tử và chuyển đến các Phòng, đơn vị liên quan để giải quyết, trả lời. Trường hợp câu hỏi không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động chuyển đổi số của tỉnh thì phải thông báo ngay cho cá nhân, tổ chức.

e) Được sử dụng cộng tác viên, chuyên gia trong các lĩnh vực chuyển đổi số trong và ngoài tỉnh; được cử tham dự các hội thảo, cuộc họp thuộc lĩnh vực để viết và đưa tin về những nội dung thuộc phạm vi (trừ các cuộc họp về nội dung thuộc bí mật nhà nước hoặc nội dung thông tin chưa phổ biến công khai).

g) Lập dự trù kinh phí hoạt động hàng năm của Cổng thông tin điện tử trình Giám đốc Sở phê duyệt.

h) Báo cáo Giám đốc Sở theo định kỳ 6 tháng và hàng năm hoặc khi có yêu cầu.

i) Thực hiện việc quản lý, lưu trữ thông tin trên Công thông tin điện tử theo quy định của pháp luật về lưu trữ điện tử và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

g) Đảm bảo an toàn thông tin hệ thống theo cấp độ, duy trì hoạt động Công 24/24h/ngày trên môi trường mạng.

Điều 3. Ban biên tập hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm, được hưởng phụ cấp theo quy định. Giao Trưởng ban biên tập tổ chức rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Ban biên tập, Quy định chi trả nhuận bút và chế độ phụ cấp cho Ban biên tập, quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong cơ quan để xử lý các ý kiến, câu hỏi của tổ chức, cá nhân trình Giám đốc Sở phê duyệt.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 101/QĐ-STTTT ngày 11/8/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông.

Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc, các cá nhân, tổ chức có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CNTT&BCVT₂.

GIÁM ĐỐC



Đậu Tùng Lâm