

Số: /KH-STTTT

Hà Tĩnh, ngày tháng 03 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ngành
Thông tin và Truyền thông năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/01/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2020, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực thông tin và truyền thông nhằm phát hiện những nội dung trái với Hiến pháp, Luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của tỉnh để kịp thời đề nghị cơ quan có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới thay thế hoặc bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản, đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những vấn đề liên quan trong việc ban hành văn bản QPPL trái pháp luật, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và tình hình phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Được tiến hành thường xuyên, liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ theo quy định trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

- Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản QPPL lĩnh vực thông tin và truyền thông do HĐND tỉnh và UBND tỉnh ban hành trong năm 2020 nhằm kịp thời tham mưu, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, khắc phục sai sót, hạn chế trong các văn bản QPPL lĩnh vực thông tin và truyền thông.

- Đơn vị chủ trì: Tổ Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian: Trong năm 2020.

2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Rà soát văn bản QPPL thường xuyên

- Thường xuyên tổ chức rà soát văn bản QPPL theo quy định của pháp luật, lập danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành về lĩnh vực thông tin và truyền thông hết hiệu lực một phần hoặc toàn bộ, tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Tổ Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2020.

2.2. Rà soát văn bản QPPL theo ngành, lĩnh vực

- Đơn vị chủ trì: Tổ Pháp chế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch của Bộ TT&TT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Phối hợp với Tổ pháp chế để đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc trách nhiệm được giao.

2. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản QPPL, văn bản có chứa quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được giao tham mưu, quản lý.
- Phối hợp với Tổ pháp chế trong thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc lĩnh vực được giao.

3. Tổ pháp chế

- Tham mưu cho Giám đốc Sở trong công tác chỉ đạo triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch này.
- Tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.
- Tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL lĩnh vực thông tin và truyền thông được bố trí trong nguồn kinh phí

hoạt động của Sở năm 2020; nội dung chi, mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật ngành Thông tin và Truyền thông năm 2020. Văn phòng Sở, Tổ pháp chế và các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu báo cáo Giám đốc Sở (qua Tổ pháp chế) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (tổng hợp);
- BGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn thuộc Sở (thực hiện);
- Văn phòng Sở;
- Tổ Pháp chế;
- Lưu: VT, Ttra₂.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đậu Tùng Lâm