

Số: /KH-STTTT

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại
Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2023/QĐ-UBND ngày 25/5/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1889/2009/QĐ-UB-TC ngày 12/7/2007 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh; Quyết định số 2954/QĐ-UBND ngày 23/9/2013 của UBND tỉnh về việc Phê duyệt Đề án chuyển đổi tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh; Quyết định 3480/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh về quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Hà Tĩnh;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội và chỉ tiêu lao động hợp đồng năm 2024;

Sau khi xem xét nhu cầu sử dụng cán bộ viên chức, người lao động tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao góp phần triển khai hiệu quả các nhiệm vụ sự nghiệp hỗ trợ quản lý nhà nước lĩnh vực thông tin và truyền thông nhất là xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

- Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ, năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người là việc được UBND tỉnh giao.

- Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa các hiện tượng tiêu cực trong quá trình tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC UBND TỈNH GIAO VÀ CHƯA SỬ DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao năm 2024: 20 chỉ tiêu (trong đó có 19 biên chế viên chức và 01 Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP).

2. Số lượng biên chế viên chức hiện có mặt (đến thời điểm 01/4/2024): 16 viên chức, 01 hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

3. Số lượng người lao động hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ (đến thời điểm 01/4/2024): 05 người.

4. Số lượng người làm việc được UBND tỉnh giao chưa sử dụng (còn thiếu): 03 chỉ tiêu

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu, cụ thể:

- Vị trí việc làm Biên tập viên hạng III, Mã CDNN: V.11.01.03, 01 chỉ tiêu;

- Vị trí việc làm Chuyên viên về Truyền thông, hạng III, Mã CDNN: 01.003, 01 chỉ tiêu;

- Vị trí việc làm Văn thư viên, hạng III, Mã CDNN: 02.007: 01 chỉ tiêu.

2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện dự tuyển theo quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức và đáp ứng các yêu cầu theo khung năng lực từng vị trí việc làm cần tuyển dụng của Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông được quy định tại khoản 2, mục IV của Kế hoạch này.

Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện nói trên, người dự tuyển phải đáp ứng thêm các tiêu chuẩn chung sau:

- Trình độ ngoại ngữ (Tiếng Anh): Có chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2. Số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện từng vị trí

2.1. Vị trí Biên tập viên hạng III

- Số lượng: 01 chỉ tiêu;
- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản.

2.2. Vị trí Chuyên viên về truyền thông

- Số lượng: 01 chỉ tiêu;
- Trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực thông tin và truyền thông.

2.3. Vị trí Văn thư viên

- Số lượng: 01 chỉ tiêu.
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, thực hiện hình thức xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 115/2020/NĐ-CP đối với 04 vị trí việc làm như sau:

- Vị trí Biên tập viên hạng III: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí Chuyên viên về truyền thông: 01 chỉ tiêu;
- Vị trí Văn thư viên: 01 chỉ tiêu.

1.2. Nội dung tuyển dụng

*** Thực hiện theo 02 vòng như sau:**

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ trong tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo cụ thể yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ. Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3, Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Khoản 1, Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Vòng 2:

+ Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

* **Xác định người trúng tuyển viên chức:** Thực hiện theo Điều 10, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi tại Khoản 5, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Cụ thể:

- Người trúng tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Thời gian thực hiện

Tuyển dụng viên chức được thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt chủ trương tuyển dụng viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức theo đúng trình tự, quy định pháp luật.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung gì cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị kiến nghị về Văn phòng Sở để xem xét trình Giám đốc Sở quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Trung tâm CNTT&TT;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đậu Tùng Lâm